Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна податкова служба України та її територіальні органи

(пункт 7)

|  |  |
| --- | --- |
| Надавач послуг: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (ДПС або її територіальний орган) |
| Реєстраційний рахунок (IBAN): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Платник: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи) |

РАХУНОК N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна податкова служба України та її територіальні органи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуги, що надається** | **Вартість виготовлення однієї сторінки, грн** | **Кількість сторінок, од.** | **Сума, грн** (без податку на додану вартість) |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |  |  |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |  |  |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах разом з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |  |  |  |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування |  |  |  |
| **Разом** |  |  |  |
| Усього до сплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                      (сума словами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (особа, що виконує його обов'язки) бухгалтерської служби |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_