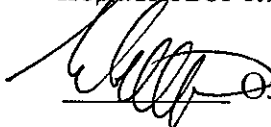


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Державної  
податкової служби України

  
Олексій ЛЮБЧЕНКО  
«05» березня 2021 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Запорізькій області  
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також сдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб,  структурні підрозділи	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2.	Організація роботи щодо визначення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб; контролю за підакцизними товарами; податкового аудиту; з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.3	Організація роботи щодо визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, сплати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.4	Аналіз даних Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, Єдиного банку даних про платників податків, зовнішніх джерел інформації, інших даних інформаційно-аналітичних баз ДПС, виконання доведених рекомендацій щодо додаткових джерел надходжень та розширення бази оподаткування.	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.5.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.6	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, інших документів (інформації, наявної в базах даних ДПС), пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету з податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.7.	<p>Організація роботи щодо:</p> <p>здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування, сплати платниками податку на прибуток підприємств та авансових внесків з цього податку;</p> <p>повноти надання фінансової звітності разом з деклараціями з податку на прибуток та відповідності відображених показників</p>	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.8.	Забезпечення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків зниження податкових зобов'язань	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.9.	Моніторинг повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.10.	Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктами господарювання – юридичними особами	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11.	<p>Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування.</p> <p>Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету</p>	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.12.	<p>Вжиття дієвих заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум ПДВ до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ.</p> <p>Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ</p>	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.13.	Організація роботи щодо правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.14.	Забезпечення контролю за цільовим використанням отриманої без сплати акцизного податку підакцизної сировини (товарів)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.15.	Організація роботи щодо посилення контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування, у т.ч. самозайнятих	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до місцевих бюджетів податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухому майно, відмінне	Управління податкового адміністрування фізичних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю), та проведенням звірки даних.	осіб	
1.17.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення: надходжень за рахунок погашення податкового боргу, стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; надходжень за рахунок застосування до платників податків (платників єдиного внеску) процедур банкрутства; повноти та своєчасності надходження до бюджету коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перейшло у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19.	Проведення роботи з розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.21.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	справлянням яких покладено на ДПС	податкового адміністрування фізичних осіб	
1.22.	Проведення/участь у проведенні кампанії декларування доходів громадян за 2020 рік та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Державні податкові інспекції (далі – ДПІ)	Перше піріччя
1.23.	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
2	<b>Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>		
2.1.	Надання пропозицій до ДПС щодо формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення їх на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління: податкового аудиту	До 01.12.2021
2.2.	Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління: податкового аудиту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3.	Надання пропозицій до ДПС щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік (у разі необхідності)	Управління податкового аудиту	Щокварталу
2.4.	Організація та координація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.6.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності (у т.ч. електронних) згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Проведення роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та/або формування від'ємного значення з ПДВ	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків	Управління податкового аудиту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо		
2.9.	Проведення роботи щодо виявлення та руйнування схем ухилення від оподаткування та схем мінімізації податкових зобов'язань	Управління: податкового аудиту, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
3	<b>Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>		
3.1.	Організація роботи щодо опрацювання заявок-розрахунків на придбання марок акцизного податку, у тому числі для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR - коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Здійснення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку, у тому числі для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR - коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Організація видачі та видача ліцензій на право здійснення суб'єктами господарювання роздрібної, оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, палимим та зберігання пального, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах а також забезпечення контролю за своєчасністю перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Формування Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Проведення перевірок стану організації роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють паливо, горілку і лікєро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7.	Організація роботи щодо електронного адміністрування акцизного податку, в тому числі реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4	<b>Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>		
4.1.	Забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.2.	Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.3.	Здійснення контролю за повнотою обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.4.	Здійснення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру постійних представництв – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність; Реєстру неприбуткових організацій	Управління електронних сервісів Державної податкової інспекції (далі – ДПІ)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.5.	Організація роботи із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5	<b>Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>		
5.1.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування, адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
5.2.	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
5.3.	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
5.4.	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з підготовки матеріалів для оприлюднення у ЗМІ та підготовки виступів керівництва територіальних органів ДПС перед представниками ЗМІ	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
5.5.	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6.	Організація розгляду звернень громадян, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
5.7.	Організація та забезпечення проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ посадовими особами структурних підрозділів ГУ	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
5.8.	Організація забезпечення доступу до публічної інформації, розгляду запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацюванням вихідних документів	Організаційно–розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.9.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс «Пульс», та вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків	Структурні підрозділи	Протягом року
<b>6</b>	<b>Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>		
6.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджетів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області, Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях щодо інформації, необхідної для обчислення і справляння плати за землю з юридичних осіб	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
6.3.	Проведення звірок із Запорізьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким надані лісорубні квитки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
6.4.	Проведення звірок із Департаментом агропромислового розвитку та захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації щодо переліків суб'єктів господарювання, яким надані спеціальні дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення, що діють у 2020 році з переліком платників, які подали декларації по екологічному податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
6.5.	Забезпечення взаємодії з Департаментом агропромислового розвитку та захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації та Державним агентством водних ресурсів України щодо проведення звірок переліків водокористувачів, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, що діють у 2020 році з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.6.	Проведення звірок по платниках рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України з переліком користувачів радіочастотного ресурсу України, отриманим від Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації для здійснення контролю за надходженням до державного бюджету рентної плати	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
6.7.	Забезпечення взаємодії з органами внутрішніх справ стосовно об'єктів оподаткування та платників транспортного податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
6.8.	Забезпечення взаємодії з органами державної реєстрації прав на нерухоме майно	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
6.9.	Забезпечення обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав за запитом і з власної ініціативи з питань, віднесених до компетенції структурного підрозділу	Управління податкового аудиту	Протягом року
6.10.	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7	<b>Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>		
7.1.	<p>Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, 2020 рік, перше півріччя 2021 року та направлення їх в установленому порядку до ДПС України.</p> <p>Розробка та подання на затвердження в установленому порядку Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС друге півріччя 2021 року, планів роботи ГУ ДПС на 2022 рік та перше півріччя 2022 року</p>	Організаційно–розпорядче управління	Січень, липень  До 05.06.2021, 05.12.2021
7.2.	Розробка організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та змін до них. Подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Організаційно–розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.3.	Організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань). Підготовка проекту протоколу наради (заслуховування) та доведення його до учасників; підготовка у разі необхідності проекту відповідного наказу ГУ ДПС за результатами наради (заслуховування)	Організаційно–розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.4.	Підготовка проекту наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з Головою ДПС у встановленому порядку, направлення копії наказу до ДПС у встановленому порядку	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
7.6.	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Організаційно–розпорядче управління	Щомісяця
7.7.	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
7.8.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ГУ ДПС відповідей на звернення громадян та запитів на отримання публічної інформації. Здійснення оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Організаційно–розпорядче управління	Протягом року
7.9.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.10.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно–розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8	<b>Організація правової роботи</b>		
8.1.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Юридичний сектор	Протягом року
8.2.	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи	Юридичний сектор, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДПС, розробка пропозицій щодо усунення недоліків та внесення їх на розгляд керівництва;	Юридичний сектор, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4	Аналіз та узагальнення правових позицій судів різних інстанцій в податкових спорах	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.5.	Участь у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів	Управління супроводження судових справ, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9	<b>Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>		
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Організація добору з призначення на вакантні посади державної служби шляхом укладення контракту на період карантину установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-Co-2, аналіз поданої кандидатами інформації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Здійснення заходів щодо визначення державним службовцям завдань і ключових показників та організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Організація навчання працівників ГУ ДПС, зокрема дистанційного, виконання Планів-графіків направлення працівників на навчання, а також дистанційного навчання на робочих місцях	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.5.	Організація та проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками ГУ ДПС за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом року
9.6.	Проведення професійного навчання без відриву від роботи працівників (економічного навчання), обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом року
9.7.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 – 2022 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Проведення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його інформування керівника територіального органу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	антикорупційного законодавства		
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ	Організаційно–розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
10	<b>Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>		
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС та контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів	Управління інфраструктури	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	інженерних комунікацій тощо	та бухгалтерського обліку	
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель у 2021 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Здійснення організаційних заходів із забезпечення належного санітарного і технічного стану будівель, споруд, приміщень та прибудинкових територій об'єктів інфраструктури	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
<b>11</b>	<b>Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>		
11.1.	Забезпечення оперативного контролю за організацією та станом пропускового режиму, охороною адміністративних будівель і службових приміщень	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4.	Підготовка та надання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих довірчих послуг згідно Закону України від 05 жовтня 2017 року №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.6.	Забезпечення організації та ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Організація і здійснення системи допуску та доступу до державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8.	Організація робіт зі створення, супроводження та модернізації комплексу технічного захисту інформації та комплексної системи захисту інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9.	Забезпечення заходів антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року

Начальник Головного управління  
ДПС у Запорізькій області



Роман АФОНОВ