


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

«28» листопада 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Запорізькій області
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального, спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетуютьовуючих платників податків, моніторинг виконання показників	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Організація роботи щодо визначення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС	Управління: податкового моніторингу; податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; контролю за	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління податкового обігом та оподаткуванням підкласних товарів; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.4.	Організація роботи щодо: здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування, сплати платниками податку на прибуток підприємств та авансових внесків з цього податку; повноти надання фінансової звітності разом з деклараціями з податку на прибуток та відповідності відображених показників	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.5.	Забезпечення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.6.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.7.	Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктами господарювання – юридичними особами	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування.	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб,	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.9.	Вжиття дієвих заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум ПДВ до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.10.	Організація роботи щодо правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Щомісячно
1.11.	Забезпечення контролю за цільовим використанням отриманої без сплати акцизного податку підакцизної сировини (товарів)	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.12.	Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних та місцевих податків і зборів, єдиного податку до бюджетів усіх рівнів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.13.	Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.14.	Організація роботи щодо залучення до сплати єдиного внеску фізичних осіб – підприємців на спрощеній системі оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15.	Контроль за сплатою юридичними та фізичними особами єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.16.	Організація роботи щодо посилення контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування, у т.ч. самозайнятих	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.17.	Контроль за сплатою транспортного податку з фізичних осіб, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб та плати за землю з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.18.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.19.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.20.	Розгляд заяв платників щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.21.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.23.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року
2	Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1.	Супроводження плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності)	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2.	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення їх до ДПС у встановленому порядку	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	До 01.12.2020
2.3.	Організація та координація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ДПС	міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	
2.4.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.6.	Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Проведення роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та/або формування від'ємного значення з ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.8.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9.	Проведення роботи щодо виявлення та руйнування схем ухилення від оподаткування та схем мінімізації податкових зобов'язань	Управління: податків і зборів з фізичних осіб, податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.10.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.11.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
3	Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1.	Опрацювання заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку підприємств-виробників та імпортерів підакцизної продукції з подальшим наданням замовлення на їх виготовлення до ДПС та заявок на отримання марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Здійснення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління: контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Організація видачі та видача ліцензій на право здійснення суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлі та	Управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	зберігання пального, а також забезпечення контролю за своєчасністю перерахування відповідних платежів до бюджету	підакцизних товарів	
3.5.	Формування Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переформованих, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Проведення перевірок стану організації роботи уповноважених представників ІУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють паливо, горілку і лікєро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Організація роботи щодо електронного адміністрування акцизного податку, в тому числі реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
4	Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1.	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників щодо належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
4.4.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру постійних представництв – нерезидентів;	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Рестру договорув про спільну діяльність; Рестру неприбуткових організацій		
4.5.	Організація роботи щодо приймання і комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5	Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадського суспільства, спрямованих на формування позитивної громадської думки щодо діяльності ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Відділ комунікацій	Протягом року
5.2.	Інформування громадськості щодо актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС у засобах масової інформації	Відділ комунікацій	Протягом року
5.3.	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.4.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів і зустрічей з актуальних питань оподаткування та діяльності ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.5.	Інформаційне наповнення субсайту ГУ ДПС у Запорізькій області	Відділ комунікацій	Протягом року
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Організація та забезпечення проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, доведення доручень структурним підрозділам ГУ ДПС, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Виконанням		
5.8.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.9.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пулъс», вирішення їх питань по суті та підготовка своєчасних і повних відповідей заявникам	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
6	Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області, Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Запорізькій області щодо інформації, необхідної для обчислення і справляння плати за землю з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.3.	Проведення звірок із Запорізьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо перебіку лісокористувачів, яким надані лісорубні квитки	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.4.	Проведення звірок із Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної державної адміністрації щодо переліків суб'єктів господарювання, яким надані спеціальні дозволи на викиди, що діють у 2020 році	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.5.	Проведення звірок із Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної	Управління податків і зборів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	державної адміністрації та Державним агентством водних ресурсів України щодо переліків водокористувачів, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, що діють у 2020 році	з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
6.6.	Проведення звірок по платниках збору за користування радіочастотним ресурсом України з переліком користувачів радіочастотним ресурсом України, отриманим від Національної комісії з питань регулювання зв'язку України для здійснення контролю за надходженням до державного бюджету рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.8.	Забезпечення взаємодії з органами внутрішніх справ стосовно об'єктів оподаткування та платників транспортного податку	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.9.	Забезпечення взаємодії з органами державної реєстрації прав на нерухоме майно	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.10.	Забезпечення взаємодії з органами Державної казначейської служби України щодо виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.11.	Забезпечення, у межах повноважень, міжнародного співробітництва	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування	
7	Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року та перше півріччя 2020 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС. Розробка та подання на затвердження в установленому порядку Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік та перше півріччя 2021 року	Управління забезпечення роботи	Січень, липень До 05.06.2020, 05.12.2020
7.2.	Підготовка та внесення пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у Запорізькій області. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління: забезпечення роботи, фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних та інших нарад. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів, доведення їх до виконавців та забезпечення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.4.	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вишого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.7.	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог	Управління забезпечення роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС		
7.8.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.9.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Здійснення оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління податкових сервісів	Протягом року
8	Організація правової роботи		
8.1.	Вжиття заходів щодо здійснення правового супроводження перевірок платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2.	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
8.3.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
9	Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Організація роботи конкурсною комісією і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених	Управління кадрового забезпечення та розвитку	Протягом року

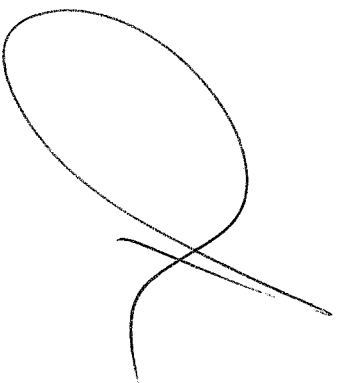
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	персоналу	
9.3.	Організація проведення, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.4.	Організація навчання працівників ГУ ДПС, зокрема дистанційного, виконання планів-графіків направлення працівників на навчання, а також дистанційного навчання на робочих місцях	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5.	Організація та проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками ГУ ДПС за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом року
9.6.	Проведення професійного навчання без відриву від роботи працівників (економічного навчання), обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом року
9.7.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Проведення заходів щодо запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, злочинів у сфері службової діяльності	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.9.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вимог антикорупційного законодавства		
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
10	Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС та контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель у 2020 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	
10.6.	Здійснення заходів по підготовці об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи у осінньо-зимовий період 2020 – 2021 років	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року	
11	Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.		Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.		Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.		Підготовка та надання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих довірчих послуг згідно Закону України від 05 жовтня 2017 року №2155-УІІ «Про електронні довірчі послуги»	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.		Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.		Забезпечення організації та ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6.		Організація роботи та контроль за порядком надання доступу до секретної інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Супроводження комплексів технічного захисту інформації та комплексних систем захисту	Відділ охорони державної таємниці, технічного та	Протягом року	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	криптографічного захисту інформації, управління інформаційних технологій	
11.8.	Адміністрування антивірусного програмного забезпечення, криптографічних систем та засобів захисту інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Організація та забезпечення кіберзахисту в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління інформаційних технологій	Протягом року

В.о. начальника Головного управління
ДПС у Запорізькій області



Руслан РАЧІНСЬКИЙ