

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної

податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

«28» *листопада* 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Запорізькій області
на перше півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (дані – платежі) до загального, спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетоутворюючих платників податків, моніторинг виконання показників		
1.2.	Організація роботи щодо визначення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС	Управління: податкового моніторингу; податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; управління (на правах	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		відокремлених підрозділів)	
1.3.	Аналіз ефективності роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.4.	Організація роботи щодо: здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування, сплати платниками податку на прибуток підприємств та авансових внесків з цього податку; повноти надання фінансової звітності разом з деклараціями з податку на прибуток та відповідності відображених показників	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.5.	Забезпечення контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами господарювання – платниками податку на прибуток підприємств, аналіз податкової звітності яких свідчить про наявність ризиків заниження податкових зобов'язань	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.6.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.7.	Організація та контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктами господарювання – юридичними особами	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування. Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.9.	Вжиття дієвих заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум ПДВ до	Управління: податків і зборів	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ.</p> <p>Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ</p>	<p>з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	
1.10.	<p>Організація роботи щодо правильності обчислення, своєчасності і повноти сплати акцизного податку</p>	<p>Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.11.	<p>Забезпечення контролю за цільовим використанням отриманої без сплати акцизного податку підакцизної сировини (товарів)</p>	<p>Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.12.	<p>Організація роботи щодо забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентних та місцевих податків і зборів, єдиного податку до бюджетів усіх рівнів</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.13.	<p>Вжиття заходів щодо відпрацювання суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	<p>Протягом півріччя</p>
1.14.	<p>Організація роботи щодо залучення до сплати єдиного внеску фізичних осіб – підприємців на спрощеній системі оподаткування</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	<p>Щомісячно</p>
1.15.	<p>Контроль за сплатою юридичними та фізичними особами єдиного внеску</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	<p>Щомісячно</p>
1.16.	<p>Організація роботи щодо посилення контролю за діяльністю фізичних осіб – підприємців,</p>	<p>Управління податків і зборів</p>	<p>Протягом</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування, у т.ч. самозайнятих	з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
1.17.	Контроль за сплатою транспортного податку з фізичних осіб, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб та плати за землю з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.18.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.20.	Розгляд заяв платників щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.22.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.23.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп, а також визначення	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2	Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1.	Супроводження плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік та надання пропозицій до ДПС щодо його коригування (у разі необхідності)	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Організація та координація роботи з питань проведення (забезпечення участі у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.5.	Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове	Управління податків і зборів	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	з фізичних осіб	півріччя
2.6.	Проведення роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та/або формування від'ємного значення з ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.7.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8.	Проведення роботи щодо виявлення та руйнування схем ухилення від оподаткування та схем мінімізації податкових зобов'язань	Управління: податків і зборів з фізичних осіб, податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.9.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10.	Організація проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
3	Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1.	Опрацювання заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку підприємств-	Управління контролю за	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	виробників та імпортерів підакцизної продукції з подальшим наданням замовлення на їх виготовлення до ДПС та заявюк на отримання марок акцизного податку	обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	півріччя
3.2.	Здійснення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління: контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Організація видачі та видача ліцензій на право здійснення суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлі та зберігання пального, а також забезпечення контролю за своєчасністю перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Формування Єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, дублікатів ліцензій	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Проведення перевірок стану організації роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють паливо, горілку і лікєро-торіглані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	Організація роботи щодо електронного адміністрування акцизного податку, в тому числі реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
4	Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1.	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.2.	Координація діяльності центрів обслуговування платників щодо належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру постійних представництв – нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність; Реєстру неприбуткових організацій	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.5.	Організація роботи щодо приймання і комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5	Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування позитивної громадської думки щодо діяльності ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.2.	Інформування громадськості щодо актуальних питань оподаткування та діяльності ГУ ДПС у засобах масової інформації	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.3.	Здійснення заходів щодо створення Громадської ради при ГУ ДПС та організації її діяльності	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.4.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів і зустрічей з актуальних питань оподаткування та діяльності ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.5.	Інформаційне наповнення субсайту ГУ ДПС у Запорізькій області	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Організація та забезпечення проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, доведення доручень структурним підрозділам ГУ ДПС, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надходить від заявників на сервіс «Пул'с», вирішення їх питань по суті та підготовка своєчасних і повних відповідей заявникам	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6	Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади з питань забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізькій області, Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Запорізькій області щодо інформації, необхідної для обчислення і справляння плати за землю з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.3.	Проведення звірок із Запорізьким обласним управлінням лісового та мисливського	Управління податків і зборів	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	господарства щодо переліку лісокористувачів, яким надані лісорубні квитки	з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
6.4.	Проведення звірок із Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної державної адміністрації щодо переліків суб'єктів господарювання, яким надані спеціальні дозволи на викиди, що діють у 2020 році	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.5.	Проведення звірок із Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної державної адміністрації та Державним агентством водних ресурсів України щодо переліків волококористувачів, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне волококористування, що діють у 2020 році	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.6.	Проведення звірок по платниках збору за користування радіочастотним ресурсом України з переліком користування радіочастотним ресурсом України, отриманим від Національної комісії з питань регулювання зв'язку України для здійснення контролю за надходженням до державного бюджету рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.7.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення взаємодії з органами внутрішніх справ стосовно об'єктів оподаткування та платників транспортного податку	Управління: податків і зборів з юридичних осіб, податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення взаємодії з органами державної реєстрації прав на нерухоме майно	Управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Управління (на правах відокремлених підрозділів)	
6.10.	Забезпечення взаємодії з органами Державної казначейської служби України щодо виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
6.11.	Забезпечення, у межах повноважень, міжнародного співробітництва	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
7	Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1.	Підготовка Звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року та направлення його до ДПС. Формування та подання на затвердження в установленому порядку Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи	Січень До 05.06.2020
7.2.	Підготовка та внесення пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у Запорізькій області. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління: забезпечення роботи, фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних та інших нарад. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів, доведення їх до виконавців та забезпечення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4.	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС		
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.7.	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Здійснення оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
8	Організація правової роботи		
8.1.	Вжиття заходів щодо здійснення правового супроводження перевірок платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9	Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації. Організація роботи конкурсною комісією і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

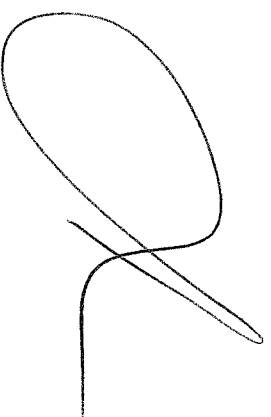
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	аналіз документів кандидатів на вакантні посади		
9.2.	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація проведення, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.4.	Організація навчання працівників ГУ ДПС, зокрема дистанційного, виконання планів-графіків направлення працівників на навчання, а також дистанційного навчання на робочих місцях	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Організація та проведення семінарів-нарад (нарад) з працівниками ГУ ДПС за відповідними напрямками роботи	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6.	Проведення професійного навчання без відриву від роботи працівників (економічного навчання), обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Проведення заходів щодо запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, злочинів у сфері службової діяльності	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.10.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10	Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС та контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель у 2020 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6.	Здійснення заходів по підготовці об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи у осінньо-зимовий період 2020 – 2021 років	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
11	Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Супроводження та вдосконалення програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Підготовка та надання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих довірчих послуг згідно Закону України від 05 жовтня 2017 року №2155-VIII «Про електронні довірічі послуги»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Забезпечення організації та ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Організація роботи та контроль за порядком надання доступу до секретної інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Супроводження комплексів технічного захисту інформації та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.8.	Адміністрування антивірусного програмного забезпечення, криптографічних систем та засобів захисту інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Організація та забезпечення кіберзахисту в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління
ДПС у Запорізькій області



Руслан РАЧІНСЬКИЙ